

UMOWA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W ZAKRESIE WYKONYWANIA BADAŃ ELEKTORADIOLOGII

Umowa Nr / 2026

Zawarta w Sopocie dnia r. w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku Wydział VIII Gospodarczy pod nr 0000009616, NIP – 585-13-44-104, REGON 191287660

81-756 Sopot ul. Bolesława Chrobrego 10

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**,
reprezentowanym przez: **Beatę Groth - Dyrektora**

a

Panią / Panem,

Zamieszkałą/ łym :, posiadającą/cym dyplom technika
elektoradiologii NR z dnia r. i wpis do ewidencji
działalności gospodarczej pod Nr ewidencyjnym, prowadzonej przez
.....,

zwaną dalej **Przyjmującym Zamówienie**.

§1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie Rentgenodiagnostyki w ramach ambulatorium chirurgicznego w zawodzie **technika elektoradiologii/technika elektoradiologii posiadającego uprawnienia do prowadzenia bezpośredniego nadzoru nad Programem Zapewnienia Jakości/ Technika elektoradiologii posiadającego uprawnienia Inspektora Ochrony Radiologicznej Typu R¹**, zgodnie z określonymi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo atomowe oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 września 2021r. w sprawie minimalnych wymagań dla jednostek ochrony zdrowia prowadzących działalność związaną z narażeniem w celach medycznych, polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu rentgenodiagnostyki, radiologii zabiegowej lub diagnostyki związanej z podawaniem pacjentom produktów radiofarmaceutycznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Urzędem Miasta Sopot w siedzibie Udzielającego zamówienia, w warunkach pozaszpitalnych.

¹ Niepotrzebne skreślić

§2

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w gabinecie RTG w Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie, Aparatem RTG typu Ramie C.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem stałego postępu medycyny w zakresie zawartej umowy zgodnie z nabytymi uprawnieniami oraz z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik nr 1,2 lub 3 do niniejszej umowy.
3. Strony uzgadniają, że wykonywanie badań RTG odbywać się będzie na podstawie skierowania od lekarza i winno określać:
 - nazwisko i imię pacjenta,
 - rodzaj badania,
 - zakres badań,
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania następujących świadczeń zdrowotnych:
 - 1) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym oraz innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia,
 - 2) utrzymanie w prawidłowym stanie higieniczno-sanitarnym aparatury zgodnie z obowiązującymi procedurami redukcji ryzyka zagrażeń,
 - 3) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami oraz standardami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie,
 - 4) współpraca z Dyrektorem SP ZZOZ MSPR, personelem,
 - 5) w uzasadnionych przypadkach zasięganie opinii lekarza odpowiedniej specjalizacji lub Dyrektora MSPR.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 i 2 w ilości nie mniejszej niż godzin miesięcznie na rzecz ambulatorium chirurgicznego zgodnie z harmonogramem pracy uzgodnionym przez strony.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 i 2 w ambulatorium chirurgicznym zgodnie z harmonogramem pracy ambulatorium tj.
poniedziałek – piątek od 19:00 do 23:30,
sobota, niedziela oraz dni świąteczne od 9:00 do 21:00 na podstawie ustalonego harmonogramu pracy o którym mowa w ust. 1.
3. Uzgodniony przez strony harmonogram, o którym mowa w ust. 1, jest podstawą do organizacji świadczeń i rozliczania finansowego za świadczenie wykonane przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania pomocy medycznej w ramach swoich kompetencji, umiejętności i uprawnień zawodowych jako **technik elektroradiologii oraz technik elektroradiologii z dodatkowymi uprawnieniami** zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonując je z należytą starannością, wykorzystując sprzęt, aparaturę i inne środki SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) zasad etyki zawodowej oraz kultury świadczeń,
 - b) praw pacjenta,

- c) przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - d) przestrzegania tajemnicy zawodowej,
 - e) bezwzględnego zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu lub innych środków odurzających na terenie Pogotowia oraz w innych miejscach wykonywania świadczeń objętych umową – udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych substancji zabronionych na terenie obiektów Udzielającego zamówienia lub spożywanie alkoholu przez Przyjmującego zamówienie w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych powodować będzie rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - f) do utrzymywania w czystości i w należytym porządku udostępnione pomieszczenia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową oraz posiada aktualne zaświadczenie o odbyciu szkoleń z zakresu bhp.
 4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do zapewnienia niezbędnych warunków do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności do:
 - a) udostępniania dokumentacji choroby pacjenta, druków, formularzy i programów informatycznych, materiałów medycznych i leków niezbędnych do należytego wykonywania umowy,
 - b) umożliwienia korzystania z pomieszczeń socjalnych, środków dezynfekcyjnych,
 - c) zabezpieczenia obsługi personelu średniego oraz administracyjnego i gospodarczego, niezbędnego Przyjmującemu zamówienie do należytego wykonania umowy.
 5. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież ochronną i obuwie, przy czym ponosi odpowiedzialność za zgodność odzieży z wymogami Polskich Norm.
 6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi usługami. W razie zawinionego ich uszkodzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń.
 8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, oraz innych uprawnionych organów i osób, w szczególności Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia w wyniku kontroli może wydać Przyjmującemu zamówienie zalecenia pokontrolne.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest znać i stosować się do obowiązujących w MSPRzP w Sopocie regulaminów i zarządzeń.

§ 7

Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy, Przyjmujący zamówienie nie podlega dyrekcji Udzielającego zamówienia, jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia, w tym w zakresie wyboru metody pielęgnacji i opieki.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z rentgenodiagnostyką wynikającej z obowiązujących przepisów u Udzielającego zamówienia, a także według standardów NFZ oraz do sporządzania i przedkładania Udzielającemu zamówienia sprawozdań ze zużytego sprzętu, leków, innych środków, stanu technicznego aparatury i sprzętu, na koniec każdego dnia świadczenia usług w formie uzgodnionej z Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności:
 - a) po udzieleniu świadczenia zdrowotnego, wypełnić dokumentację, obowiązującą w ambulatorium chirurgicznym, zgodnie z wymogami NFZ oraz potwierdzić ją własnym podpisem i pieczętą.

§ 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim żadnej dokumentacji medycznej bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia .

§10

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieprzekazywania informacji z zakresu wykonywanych świadczeń do osób nieuprawnionych do otrzymywania informacji, które nie zostały podane do publicznej wiadomości.

§ 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania na koszt własny i przedstawienie Udzielającemu Zamówienie:
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, tj. minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC winna wynosić 30 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń,
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w sprzęcie medycznym i niemedycznym służącym do wykonywania czynności zawodowych,
 - aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie badania na obecność wirusów HIV lub WZW oraz zakażenia z tytułu zakażenia HIV i WZW.
 - 2) Dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1 przed rozpoczęciem obowiązywania umowy zawartej z SPZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.
 - 3) Utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia, w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

§ 13

1. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich, w tym wynikające z nienależytej staranności lub niedbalstwa.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe w stosunku do Przyjmującego zamówienie w wysokości kwoty wypłaconej przez niego osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie.

§ 14

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy wyraża się kwotą pieniężną powstałą po pomnożeniu ilości wypracowanych przez Przyjmującego zamówienie godzin w danym okresie rozliczeniowym oraz stawki określonej w ust. 2.
2. **Wynagrodzenie ::**
 - **Stawka za jedną godzinę** świadczeń zdrowotnych udzielanych przez technika elektroradiologii / Przyjmującego zamówienie wynosi, zgodnie z jego ofertą brutto w zakresie ambulatorium chirurgicznego..... PLN (słownie: zł 00/100 gr.)
 - **Stawka miesięczna** za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez technika elektroradiologii posiadającego uprawnienia do prowadzenia bezpośredniego nadzoru nad Programem Zapewnienia Jakości/ Technika elektroradiologii posiadającego uprawnienia Inspektora Ochrony Radiologicznej Typu R Przyjmującego zamówienie wynosi, zgodnie z jego ofertą brutto w zakresie ambulatorium chirurgicznego..... PLN (słownie: zł 00/100 gr.)
3. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania świadczeń medycznych, nastąpi przelewem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie, na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, w terminie 21 dni od dnia otrzymania z dołu po zamknięciu okresu rozliczeniowego, który wynosi pełny miesiąc kalendarzowy.
4. Strony uzgadniają, że Przyjmujący zamówienie przedłoży fakturę najdalej do dnia 3 każdego miesiąca w Dziale Księgowości i Kadr.
5. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Przyjmującego zamówienie płatność zostanie dokonana w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i Urzędem Skarbowym.

§ 15

Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz pobierania jakichkolwiek opłat lub innych form gratyfikacji na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy, w czasie świadczenia usług u Udzielającego zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 16

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia 01.01.2026 do 31.12.2026r.**

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków lub praw wynikających z umowy na inne osoby lub podmioty gospodarcze, z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych. Wówczas Przyjmujący zamówienie w porozumieniu pisemnym lub telefonicznym z Udzielającym zamówienia ustala zastępstwo i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia.
2. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń w związku z wypoczynkiem Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności, na zasadach określonych jak w ust. 1

§ 18

1. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej. Propozycja renegotjacji powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.
2. Każda zmiana umowy wymaga zgody stron i formy pisemnej.

§ 19

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę zwłaszcza w razie:
 - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie, lub wadliwego ich wykonywania,
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) podjęcia, bez zgody Udzielającego zamówienia, przez Przyjmującego zamówienie prowadzenia działalności konkurencyjnej,
 - d) gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienia nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - e) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
 - f) naruszenia praw pacjenta,
 - g) nie przestrzegania regulaminu organizacyjnego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia
3. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:

- a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, m.in. samodzielnie opuścił stanowisko pracy bez zapewnienia zastępstwa,
 - b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym w umowie,
 - c) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - d) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
 - e) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,
 - f) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nie przedstawienia kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,
 - g) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - h) nie poddał się kontroli.
5. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b) rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków publicznych w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. Umową,
 - c) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - d) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
6. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy. Termin na wykonanie prawa odstąpienia od umowy wynosi 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny do odstąpienia.

§ 20

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kar umownych:
- a) w razie niestawienia się przez Przyjmującego zamówienie na dyżur zgodnie z terminem udzielenia świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 3 ust. 1 i nie zapewniania zastępstwa w wysokości równowartości kwoty wynagrodzenia za dyżur,
 - b) w przypadku spóźnienia się przez Przyjmującego zamówienie na planowany dyżur - w wysokości 100 % ustalonej zgodnie z § 14 ust 2 stawki godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia;
 - c) za każdą niewłaściwie lub niedokładnie wypełnioną przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej – w wysokości równej 50% należności za 1 godzinę udzielania świadczeń w ambulatorium chirurgicznym, o której mowa w § 14 ust. 2.

- d) z tytułu rozwiązania przez Udzielającego zamówienie niniejszej umowy bez wypowiedzenia z przyczyn opisanych w § 19 ust. 2 lit f) – g) i ust. 4 – w wysokości 1.000,-zł (słownie złotych: jeden tysiąc).
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na bieżące potrącenie przez Udzielającego zamówienie kar umownych o jakich mowa w ust 1 z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Łączna wysokość kar umownych w czasie trwania umowy nie może przekroczyć 20.000 tys. zł za jeden rodzaj naruszenia.

§ 21

Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego i Ustawy o działalności leczniczej.

§ 23

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

Załączniki:

Załącznik nr 1- zakres obowiązków dla technika elektroradiologii;

Załącznik nr 2- zakres obowiązków dla technika elektroradiologii posiadającego uprawnienia do prowadzenia nadzoru nad Programem Zapewnienia Jakości

Załącznik nr 3- zakres obowiązków dla technika elektroradiologii posiadającego uprawnienia Inspektora Ochrony Radiologicznej Typu R.

Załącznik nr 1

Zakres obowiązków Technika elektroradiologii w gabinecie RTG

1. Do obowiązków Technika RTG należy:
 - a) Przygotowanie urządzenia RTG do wykonania badań,
 - b) Przygotowanie gabinetu RTG do badań,
 - c) Odpowiednie przygotowanie pacjentów do badań na podstawie skierowania lekarza dyżurnego,
 - d) Życzliwe i taktowne traktowanie pacjentów,
 - e) Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących stanu zdrowia pacjenta,
 - f) Przyjmowanie chorych według ustalonej kolejności,
 - g) Czuwanie nad należyтым utrzymaniem stanu sanitarnego pomieszczeń pracowni i przestrzeganie zasad ochrony radiologicznej,
 - h) Ewidencjonowanie i archiwizacja wykonanych badań,
 - i) Prowadzenie statystyk i rozliczeń materiałów zużytych do badań w poszczególnych miesiącach,
 - j) Podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
 - k) Współpraca z innymi pracownikami MSPR,
 - l) Noszenie w czasie pracy odzieży ochronnej oraz dozymetru,
 - m) Wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z zakresem działalności, a nie objętych powyższym zakresem obowiązków, jeżeli zostaną mu one powierzone przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora,
2. Przestrzeganie obowiązku zachowania tajemnicy oraz dóbr osobistych pacjentów współpracowników w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Technik jest odpowiedzialny za należyty stan powierzonych mu urządzeń technicznych.
4. O każdym zauważonym uszkodzeniu aparatury lub braku materiałów zużywalnych technik jest zobowiązany powiadomić Z-cę Dyrektora.
5. Technik nie ma prawa samodzielnie dokonywać napraw aparatury.

Zakres obowiązków Technika elektroradiologii w gabinecie RTG

1. Do obowiązków Technika RTG należy:
 - n) Przygotowanie urządzenia RTG do wykonania badań,
 - o) Przygotowanie gabinetu RTG do badań,
 - p) Odpowiednie przygotowanie pacjentów do badań na podstawie skierowania lekarza dyżurnego,
 - q) Życzliwe i taktowne traktowanie pacjentów,
 - r) Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących stanu zdrowia pacjenta,
 - s) Przyjmowanie chorych według ustalonej kolejności,
 - t) Czuwanie nad należyтым utrzymaniem stanu sanitarnego pomieszczeń pracowni i przestrzeganie zasad ochrony radiologicznej,
 - u) Ewidencjonowanie i archiwizacja wykonanych badań,
 - v) Prowadzenie statystyk i rozliczeń materiałów zużytych do badań w poszczególnych miesiącach,
 - w) Podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
 - x) Współpraca z innymi pracownikami MSPR,
 - y) Noszenie w czasie pracy odzieży ochronnej oraz dozymetru,
 - z) Wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z zakresem działalności, a nie objętych powyższym zakresem obowiązków, jeżeli zostaną mu one powierzone przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora,
2. Przestrzeganie obowiązku zachowania tajemnicy oraz dóbr osobistych pacjentów współpracowników w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Technik jest odpowiedzialny za należyty stan powierzonych mu urządzeń technicznych.
4. O każdym zauważonym uszkodzeniu aparatury lub braku materiałów zużywalnych technik jest zobowiązany powiadomić Z-cę Dyrektora.
5. Technik nie ma prawa samodzielnie dokonywać napraw aparatury.

Zakres obowiązków Technik Elektroradiologii rozszerzony o uprawnienia do Programu Zapewnienia Jakości w Radiologii

Zakres obowiązków:

Opracowanie, wdrożenie i nadzór nad Programem Zapewnienia Jakości z zakresu radiologii w SP ZZOZ Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie.

ZADANIA:

- I. Prace przygotowawcze do uruchomienia aparatu RTG typu ramię C:
 1. Opracowanie i wdrożenie Programu Zapewnienia Jakości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego w szczególności:
 - Opracowanie i aktualizowanie księgi jakości PZJ,

- Opracowanie i aktualizowanie dokumentacji Programu Zarządzania Jakością w radiologii,
- opracowanie protokołów procedur roboczych,
- przygotowanie dokumentacji z zakresu PZJ do uzyskania zezwoleń WSSE.

II. Nadzór nad Programem Zapewnienia Jakości w radiologii w szczególności:

1. Wykonanie i opracowanie eksploatacyjnych testów podstawowych miesięcznych i półrocznych aparatury radiologicznej zgodnie z załącznikiem nr 6 w/w Rozporządzenia.
2. Nadzór nad sprawnym i właściwym działaniem aparatu RTG.
3. Utrzymanie i doskonalenie Programu Zapewnienia Jakości m.in.:
 - bezpośredni nadzór nad działaniami związanymi z funkcjonowaniem Programu Zapewnienia Jakości,
 - kontrola zgodności praktyki z zapisami procedur PZJ,
 - nadzór nad dokumentacją medyczną dotyczącą zabiegów z użyciem promieniowania jonizującego,
 - nadzór nad archiwizacją dokumentacji medycznej procedur radiologicznych
 - prowadzenie i aktualizacja Ksiąg aparatu w tym:
 - zezwolenia,
 - pomiary,
 - umowy serwisowe,
 - certyfikaty aparatu,
 - przeglądy,
 - karty eksploatacji,
 - paszport.
 - nadzór nad dokumentacją testów pomiarowych,
 - nadzór nad sprzętem kontrolno-pomiarowym i jego przeglądami,
 - monitorowanie testów specjalistycznych i w miarę potrzeb testów akceptacyjnych aparatury,
 - organizacja i udział w radiologicznych klinicznych audytach wewnętrznych i zewnętrznych,
 - nadzór nad dokumentacją z radiologicznych klinicznych audytów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - monitorowanie niezgodności,
 - wprowadzanie i nadzór nad działaniami korygującymi i naprawczymi,
 - współpraca z lekarzami przy wprowadzaniu nowych protokołów badań z użyciem promieniowania jonizującego,
 - w miarę potrzeb aktualizacja Programu Zapewnienia Jakości,
 - wyznaczanie celów jakościowych,
 - sporządzenie analizy celów jakościowych,
 - szkolenie pracowników w zakresie systemu jakości w radiologii (współdziałanie z Inspektorem Ochrony Radiologicznej),
 - prowadzenie wszelkiej dokumentacji formalno-prawnej związanej z wykonywaniem zadań,
 - zgłaszanie Dyrektorowi MSPR nieprawidłowości co do stopnia zgodności

- praktyki z zapisami procedur PZJ,
- występowanie do Dyrektora MSPR z wnioskami o wprowadzenie zmian w PZJ,
 - współpraca z Inspektorem Ochrony Radiologicznej
 - współpraca z Pełnomocnikiem ds. SZJ,
 - współpraca z Oddziałem Higieny Radiacyjnej WSSE.

III. **Miesięczne raportowanie** tj.: do dnia 05 każdego miesiąca należy drogą e-mail na adres: g.malachowska@msprsopot.pl i sekretariat@msprsopot.pl przesyłać raport podsumowujący czynności wykonywane w zakresie obowiązków dotyczących Programu Zapewnienia Jakości w Radiologii.

Zakres obowiązków Technika elektroradiologii w gabinecie RTG

1. Do obowiązków Technika RTG należy:
 - a) Przygotowanie urządzenia RTG do wykonania badań,
 - b) Przygotowanie gabinetu RTG do badań,
 - c) Odpowiednie przygotowanie pacjentów do badań na podstawie skierowania lekarza dyżurnego,
 - d) Życzliwe i taktowne traktowanie pacjentów,
 - e) Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących stanu zdrowia pacjenta,
 - f) Przyjmowanie chorych według ustalonej kolejności,
 - g) Czuwanie nad należyтым utrzymaniem stanu sanitarnego pomieszczeń pracowni i przestrzeganie zasad ochrony radiologicznej,
 - h) Ewidencjonowanie i archiwizacja wykonanych badań,
 - i) Prowadzenie statystyk i rozliczeń materiałów zużytych do badań w poszczególnych miesiącach,
 - j) Podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
 - k) Współpraca z innymi pracownikami MSPR,
 - l) Noszenie w czasie pracy odzieży ochronnej oraz dozymetru,
 - m) Wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z zakresem działalności, a nie objętych powyższym zakresem obowiązków, jeżeli zostaną mu one powierzone przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora,
2. Przestrzeganie obowiązku zachowania tajemnicy oraz dóbr osobistych pacjentów współpracowników w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Technik jest odpowiedzialny za należyty stan powierzonych mu urządzeń technicznych.
4. O każdym zauważonym uszkodzeniu aparatury lub braku materiałów zużywalnych technik jest zobowiązany powiadomić Z-cę Dyrektora.

Technik nie ma prawa samodzielnie dokonywać napraw aparatury.

Zakres obowiązków Technik Elektroradiologii rozszerzony o uprawnienia do ochrony radiologicznej nad aparatami rentgenowskimi typu Ramię C

Zakres obowiązków:

1. Nadzór nad przestrzeganiem instrukcji prac z aparatem rentgenowskim typu Ramię C
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony radiologicznej
3. Pomiar dawek indywidualnych
4. Pomiar dawek środowiskowych
5. Informowanie osób pracujących z aparatem rtg typu Ramię C o otrzymanych dawkach
6. Nadzór nad planem postępowania awaryjnego w razie zdarzenia radiacyjnego
7. Monitorowanie dawki otrzymanej przez pacjenta podczas zabiegu

8. Nadzór nad działaniem sygnalizacji ostrzegawczej
9. Nadzór nad procedurami prawidłowej ochrony radiologicznej pacjenta podczas zabiegu
10. Współpraca z personelem pracującym z aparatem rtg typu Ramię C
11. Współpraca z osobą odpowiedzialną za Program Zapewnienia Jakości
12. Współpraca z Oddziałem Higieny Radiacyjnej WSSE
13. Współpraca z Dyrektorem SP ZZOZ Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie
14. **Miesięczne raportowanie** tj.: do dnia 05 każdego miesiąca należy droga e-mail na adres: r.karpinski@msprsopot.pl g.malachowska@msprsopot.pl i sekretariat@msprsopot.pl przesyłać raport podsumowujący czynności wykonywane w zakresie obowiązków dotyczących ochrony radiologicznej nad aparatami rentgenowskimi typu Ramię C.